WALIKOTA MOJOKERTO

PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN WALIKOTA MOJOKERTO

NOMOR 90 TAHUN 2017

TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP (JRA) SUBSTANTIF URUSAN PERTANIAN PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA MOJOKERTO,

Menimbang : bahwa dalam rangka pendayagunaan arsip dan tercapainya ketertiban dan penyusutan arsip serta penyelamatan arsip sebagai bukti nyata, benar dan lengkap di masa lampau, sekarang dan yang akan datang arsip-arsip yang bernilai guna pertanggungjawaban nasional, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 dan 53 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Pemerintah Kota Mojokerto, maka perlu menetapkan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Substantif Urusan Pertanian Pemerintah Kota Mojokerto, dengan menuangkannya dalam suatu Peraturan Walikota Mojokerto.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur / Jawa Tengah / Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551) ;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071) ;

3. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2012 tentang Pangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 227, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5360) ;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679) ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2015 tentang Ketahanan Pangan dan Gizi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5680) ;
6. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Pertanian.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA MOJOKERTO TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP (JRA) SUBSTANTIF URUSAN PERTANIAN PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO.

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan :

1. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan arsip atas dasar nilai guna yang terkandung.
2. Jadwal Retensi Arsip adalah suatu daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.
3. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Dinas, Inspektorat, Badan, Satuan Polisi Pamong Praja, Kantor, Kecamatan, Kelurahan, dan lembaga lain.

Pasal 2

Jadwal Retensi Arsip (JRA) Subtantif Urusan Pertanian Pemerintah Kota Mojokerto sebagaimana tersebut dalam lampiran Peraturan Walikota ini.

Pasal 3

Jadwal Retensi Arsip Arsip (JRA) Substantif Urusan Pertanian Pemerintah Daerah Kota Mojokerto sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, dipakai sebagai pedoman penyusutan arsip yang berkaitan dengan urusan pertanian di lingkungan Pemerintah Kota Mojokerto.

Pasal 4

Setiap Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Mojokerto, dalam melaksanakan kegiatan penyusutan arsip urusan pertanian sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 berpedoman pada ketentuan-ketentuan Peraturan Walikota ini.

Pasal 5

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Mojokerto.

Ditetapkan di Mojokerto
pada tanggal 4 Desember 2017

WALIKOTA MOJOKERTO

ttd.

MAS'UD YUNUS

diundangkan di Mojokerto
pada tanggal 4 Desember 2017
Plt. SEKRETARIS DAERAH KOTA MOJOKERTO

ttd.

Dr. Ir. GENTUR PRIHANTONO SANDJOYO PUTRO, M.T.
Pembina Utama Madya
NIP. 19590109 198712 1 002

BERITA DAERAH KOTA MOJOKERTO TAHUN 2017 NOMOR 90

LAMPIRAN PERATURAN WALIKOTA MOJOKERTO
NOMOR : 90 TAHUN 2017
TANGGAL : 4 DESEMBER 2017

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF
URUSAN PERTANIAN
PEMERINTAHAN DAERAH KOTA MOJOKERTO

URUSAN PERTANIAN

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	**KEBIJAKAN** Kebijakan di bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan, Perkebunan, Hortikultura, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan A. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan B. Penyiapan Bahan C. Perumusan Kebijakan D. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan E. Penetapan Berbentuk NSPK	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	8 Tahun	Permanen
2	**PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN** A. Pembibitan Ternak 1) Produksi Bibit Ternak Ruminansia a) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar b) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Kecil	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia a) Produksi Bibit Ternak Unggas b) Produksi Bibit Aneka Ternak	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak a) Penilaian Bibit Ternak b) Pelepasan Bibit Ternak	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Mutu Bibit Ternak a) Sertifikasi Bibit Ternak	2 Tahun sejak berakhirnya masa	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Pengawasan Mutu Bibit Ternak	satu tahun anggaran		
	5) Pengembangan Bibit Ternak a) Analilis Pengembangan Bibit Ternak b) Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	6) Surat rekomendasi dan persetujuan pemasukan/pengeluaran	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	B Pakan Ternak			
	1) Bahan Pakan a) Bahan Pakan Asal Hewan b) Bahan Pakan Asal Tumbuhan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pakan Hijauan a) Budidaya pakan hijauan b) Kawasan Penggembalaan dan Integrasi Ternak	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Pakan Olahan a) Produksi Pakan Olahan b) Pengolahan Pakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Mutu Pakan a) Sertifikasi Pakan b) Pengawasan Pakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	5) Surat Rekomendasi dan Persetujuan/Pengeluaran	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	C Budidaya Ternak 1) Ternak Potong	2 Tahun sejak	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a) Ternak Sapi dan Kerbau potong b) Ternak Kambing dan Domba Potong	berakhirnya masa satu tahun anggaran		
	2) Ternak Perah a) Ternak Sapi dan kerbau perah b) Ternak Kambing Perah	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Ternak Unggas dan Aneka Ternak a) Ternak Unggas b) Aneka Ternak dan Monogastik	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Usaha dan Kelembagaan a) Pemberdayaan masyarakat/lembaga (LM3) b) Sarjana membangun desa (SMD)	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	D Kesehatan Hewan			
	1) Pengamatan Penyakit Hewan a) Epidemologi dan Ekonomi Veteriner b) Penyidikan Penyakit Hewan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan a) Pencegahan Penyakit Hewan b) Pemberantasan penyakit hewan c) Rekomendasi MBM	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Perlindungan Hewan a) Analisis resiko penyakit eksotik b) Kesiagaan darurat Penyakit Hewan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan a) Kelembagaan Kesehatan Hewan b) Sumber Daya Kesehatan Hewan c) Laporan THL d) Proposal Poskeswan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	5) Pengawasan Obat Hewan a) Peredaran dan Mutu Obat Hewan	2 Tahun sejak berakhirnya masa	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Pendaftaran Obat Hewan c) Rekomendasi Obat Hewan	satu tahun anggaran		
	E Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen			
	1) Pascapanen			
	a) Teknologi Pascapanen	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Sarana Pascapanen	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Higien Sanitasi a) Penerapan Higiene Sanitasi b) Inspeksi Higiene Sanitasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3) Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan a) Pengawasan Sanitary b) Pengawasan Keamanan Produk Hewan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4) Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan a) Zoonosis b) Kesejahteraan Hewan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	5) Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan a) Pengujian Produk Hewan b) Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	6) Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
3	**PERKEBUNAN**			
	A Tanaman Semusim			
	1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Perbenihan a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim b) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Budidaya a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim b) Penerapan Teknologi Budidaya Tenaman Semusim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Pemberdayaan dan Kelembagaan a) Pemberdayaan Tanaman Semusim b) Kelembagaan Tanaman Semusim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	B Tanaman Rempah & Penyegar			
	1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Perbenihan a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar b) Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Budidaya a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Pemberdayaan dan Kelembagaan a) Pemberdayaan Tanaman Rempah & Penyegar b) Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	C Tanaman Tahunan 1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Perbenihan a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan b) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Budidaya a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Pemberdayaan dan Kelembagaan a) Pemberdayaan Tanaman Tahunan b) Kelembagaan Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	D Perlindungan Perkebunan 1) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran a) Dampak Perubahan Iklim b) Pencegahan Kebakaran	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	E Pascapanen dan Pembinaan Usaha			
	1) Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar a) Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar b) Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Pascapanen Tanaman Tahunan a) Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan b) Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan a) Bimbingan Usaha Perkebunan b) Perkebunan Berkelanjutan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik a) Gangguan Usaha Perkebunan b) Penanganan Konflik	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
4	**HORTIKULTURA** A Perlindungan hortikultura 1) Perlindungan Tanaman Buah a) Teknologi Perlindungan Tanaman Buah	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat			
	a) Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Perlindungan Tanaman Florikultura			
	a) Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Flirikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Dampak iklim dan Persyaratan Teknis			
	a) Pengelolaan Dampak iklim dan Lingkungan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	b) Informasi dan Persyaratan Teknis	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	B Perbenihan Hortikultura			
	1) Penilaian Varietas			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a) Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	b) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	c) Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	d) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	e) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	f) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	g) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	h) Bahan Penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	i) Bahan Penyiapan dan pemeliharaan dokumen seksi Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pengawasan Mutu Benih			
	a) Bahan Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi pengawasan mutu benih	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	b) Bahan Penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	c) Bahan Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	d) Bahan penyiapan bahan penyusunan norma, standar, Prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikltura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	e) Bahan penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis di bidang pengawasan mutu benih tanaman hotikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	f) Bahan Penyiapan bahan evaluasi di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	g) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Budidaya dan Pascapanen Florikultura			
	a) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	c) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	d) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
5	**PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN**			
	A Perluasan dan Pengelolaan Lahan			
	1) Basis Data Lahan a) Identifikasi Lahan b) Analisis dan Penyajian Data Lahan	2 Tahun setelah data diperbaharui (update)	3 Tahun	Permanen
	2) Pengendalian Lahan a) Identifikasi dan Analisis Lahan b) Rekomendasi Teknis pengendalian lahan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan a) Identifikasi dan Analisis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan b) Bimbingan Teknis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Perluasan Kawasan Tanaman Pangan a) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan tanaman pangan b) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	5) Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan a) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan b) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	B Pengelolaan Air Irigasi			
	1) Pengembangan Sumber Air a) Air Permukaan b) Air Tanah	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air a) Pengembangan Jaringan b) Optimasi Air	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup a) Iklim b) Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Kelembagaan a) Identifikasi Kelembagaan b) Pengembangan Kelembagaan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	C Pembiayaan Pertanian			
	1) Pembiayaan Program a) Data dan Informasi pembiayaan program	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Pendampingan dan Bimbingan Teknis pembiayaan program	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama a) Pembiayaan Syariah b) Kerja Sama pembiayaan	2 Tahun setelah perjanjian, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah
	3) Pembiayaan Agribisnis a) Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis b) Fasilitasi dan Pemantauan pembiayaan agribisnis	2 Tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/diaudit	3 Tahun	Musnah
	4) Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis a) Kelembagaan Agribisnis b) Pemberdayaan Agribisnis	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	D Pupuk Pestisida			
	1) Pupuk Organik dan Pembenah Tanah a) Tanaman Pangan b) Hortikultura dan Perkebunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pupuk Anorganik a) Tanaman Pangan b) Hortikultura dan Perkebunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Pestisida a) Pestisida Kimia b) Pestisida Hayati	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Pengawasan Pupuk dan Pestisida a) Pengawasan Pupuk b) Pengawasan Pestisida	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	E Alat dan Mesin Pertanian 1) Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian a) Kelembagaan b) Pelayanan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
6	**TANAMAN PANGAN** A Perbenihan Tanaman Pangan 1) Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih a) Penilaian Varietas b) Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Produksi Benih Serealia a) Padi b) Serealia Non Padi	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi a) Aneka Kacang b) Aneka Umbi	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Kelembagaan Benih a) Kelembagaan Produksi b) Kelembagaan Pengawasan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	B Budidaya Serealia			
	1) Padi Irigasi dan Rawa a) Padi Irigasi b) Padi Rawa	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering a) Padi Tadah Hujan b) Padi Lahan Kering	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Jagung a) Intensifikasi Jagung b) Pengembangan Jagung	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Serealia Lain a) Intensifikasi Serealia Lain b) Pengembangan Serealia Lain	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	C Budidaya Aneka Kacang dan Umbi			
	1) Kedelai a) Intensifikasi Kedelai b) Pengembangan Kedelai	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Ubi Kayu a) Intensifikasi Ubi Kayu b) Pengembangan Ubi Kayu	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Aneka Kacang a) Intensifikasi Aneka Kacang b) Pengembangan Aneka Kacang	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Aneka Umbi a) Intensifikasi Aneka Umbi b) Pengembangan Aneka Umbi	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	D Perlindungan Tanaman Pangan 1) Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan a) Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan b) Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Dampak Perubahan Iklim a) Adaptasi b) Mitigasi dampak perubahan iklim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan a) Identifikasi teknologi pengendalian. b) Verifikasi teknologi pengendalian.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu a) Pemasyarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan. b) Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	E Pascapanen Tanaman Pangan 1) Padi a) Teknologi pascapanen padi.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Sarana pascapanen padi.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Jagung dan Serealia Lain a) Teknologi pascapanen jagung dan serealia lain.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Sarana pascapanen jagung dan serealia lain.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Kedelai dan Aneka Kacang a) Teknologi pascapanen kedelai dan aneka kacang.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Aneka Umbi a) Teknologi pascapanen aneka umbi.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Sarana pascapanen aneka umbi.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
7	**PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN**			
	A Pengolahan Hasil Pertanian			
	1) Tanaman Pangan a) Serealia b) Aneka Kacang dan Aneka Umbi	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Hortikultura a) Tanaman Buah dan Sayuran b) Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Perkebunan a) Tanaman Semusim b) Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Peternakan a) Ruminansia b) Non Ruminansia	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	B Mutu dan Standariasi			
	1) Standardisasi a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Akreditasi dan Kelembagaan a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	4) Kerjasama dan Harmonisasi a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun setelah kerjasama berakhirdan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah
	C Pengembangan Usaha dan Investasi 1) Kemitraan dan Kewirausahaan a) Kemitraan b) Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Investasi a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Promosi Dalam Negeri a) Daya Saing b) Eksibisi dan Ekspo	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Promosi Luar Negeri a) Daya Saing b) Eksibisi dan Ekspo	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	D Pemasaran Domestik 1) Informasi Pasar a) Analisis Pasar b) Deseminasi Informasi Pasar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga a) Pemantauan Pasar b) Stabilisasi Harga	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Sarana dan Kelembagaan Pasar a) Sarana Pasar b) Kelembagaan Pasar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Jaringan Pemasaran a) Akses Pasar b) Sarana Pemasaran	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
8	**PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**			
	A Administrasi meliputi : Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	B Hasil Penelitian,Pengkajian, dan Pengembangan 1) Hasil Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	8 Tahun	Permanen
	2) Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi	2 Tahun setelah laporan hasil pengkajian dipublikasikan	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C Diseminasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
	D Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian			
	1) Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop	1 Tahun setelah laporan hasil penelitian/pengkajian dipublikasikan	1 Tahun	Musnah
	2) Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Pubikasi lainnya	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian/pengkajian dipublikasikan	3 Tahun	Musnah
	E Bimbingan Teknis Penelitian,Pengkajian, dan Pengembangan	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	F Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	G Data Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun setelah data di perbaharui	8 Tahun	Permanen
	H Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan	1 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	1 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	I Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)			
	1) Hak Cipta	2 Tahun sejak hak dan kewajiban berakhir	3 Tahun	Permanen
	2) Hak Paten Sederhana	2 Tahun sejak hak dan kewajiban berakhir	3 Tahun	Permanen
	3) Hak Paten Biasa	2 Tahun sejak hak dan kewajiban berakhir	3 Tahun	Permanen
	4) Hak Merek	2 Tahun sejak hak dan kewajiban berakhir	3 Tahun	Permanen
	5) Pendaftaran Varietas Tanaman	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	6) Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	7) Permohonan HKI yang ditolak	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
9	**KETAHANAN PANGAN**			
	A Ketersediaan dan Kerawanan Pangan			
	1) Ketersediaan Pangan			
	a) Analisis Ketersediaan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Sumberdaya Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Akses Pangan			
	a) Analisis Akses Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	b) Pengembangan Akses Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Kerawanan Pangan			
	a) Analisis Kerawanan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Penanggulangan Kerawanan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	B Distribusi dan Cadangan Pangan			
	1) Distribusi Pangan			
	a) Analisis Distribusi Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Kelembagaan Distribusi Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Harga Pangan			
	a) Analisis Harga Pangan Produsen	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Analisis Harga Pangan Konsumen	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Cadangan Pangan			
	a) Cadangan Pangan Pemerintah	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Cadangan Pangan Masyarakat	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	C Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan			
	1) Konsumsi Pangan			
	a) Pola Konsumsi Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	8 Tahun	Permanen
	b) Kebutuhan Konsumsi Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Penganekaragaman Pangan			
	a) Pengembangan Pangan Lokal	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	8 Tahun	Permanen
	b) Promosi Penganekaragaman Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Keamanan Pangan Segar			
	a) Pengawasan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	b) Kelembagaan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	D Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan			
	1) Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Dewan Ketahanan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) SOLID	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Penghargaan Ketahan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
10	**KARANTINA PERTANIAN**			
	A Data Karantina			
	1) Data karantina Hewan			
	a) Data Penyakit Hewan	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	b) Teknik dan Metode	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	c) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Musnah
	d) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	e) Laporan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Data Karantina Tumbuhan			
	a) Data Penyakit Tumbuhan	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	b) Teknik dan Metode	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	c) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	e) Laporan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	B Inventarisasi Penyakit			
	1) Inventarisasi Penyakit Hewan			
	a) Survei	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
	b) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	c) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang (uji diagnosa)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Inventarisasi Penyakit Tumbuhan			
	a) Survei	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	c) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang (uji diagnosa)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	C Tindakan Karantina 1) Tindakan Karantina Hewan a) Pemeriksaan b) Pengasingan c) Pengamatan d) Perlakuan e) Penahanan f) Penolakan g) Pemusnahan h) Pembebasan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
	2) Tindakan Karantina Tumbuhan a) Pemeriksaan b) Pengasingan c) Pengamatan d) Perlakuan e) Penahanan f) Penolakan g) Pemusnahan h) Pembebasan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
	D Sertifikasi Pelepasan Karantina 1) Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan 2) Sertifikasi Pelepasan Karantina Tumbuhan	2 Tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	E Pemberantasan Penyakit			
	1) Pemberantasan Penyakit Hewan a) Penutupan Satu Daerah b) Pembatasan Gerak HPHK c) Pembinasaan HPHK	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Pemberantasan Penyakit Tumbuhan a) Penutupan Satu Daerah b) Pembatasan Gerak OPTK c) Pembinasaan OPTK	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	E Keamanan Pangan			
	1) Pengawasan Keamanan PSAH (Pangan Segar Asal Hewan)	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pengawasan Keamanan PSAT (Pangan Segar Asal Tumbuhan)	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	G Tertib Operasional			
	1) Tertib Operasional Karantina Hewan a) Penelitian Data Laporan Operasional	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Tertib Operasional Karantina Tumbuhan a) Penelitian Data Laporan Operasional	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
11	**PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN PERIZINAN PERTANIAN** A Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman 1) Permohonan Perlindungan Varietas Tanaman	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
	2) Pengujian Perlindungan Varietas Tanaman	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
	3) Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
	B Pelayanan Perijinan Pertanian 1) Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	3) Sarana III (bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	C Pelayanan Hukum			
	1) Sertifikasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Pertimbangan Hukum	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen

LAMPIRAN PERATURAN WALIKOTA MOJOKERTO
NOMOR : TAHUN 2017
TANGGAL : 2017

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF
URUSAN PERTANIAN
PEMERINTAHAN DAERAH KOTA MOJOKERTO

URUSAN PERTANIAN

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	**KEBIJAKAN** Kebijakan di bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan, Perkebunan, Hortikultura, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan A. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan B. Penyiapan Bahan C. Perumusan Kebijakan D. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan E. Penetapan Berbentuk NSPK	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	8 Tahun	Permanen
2	**PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN** A. Pembibitan Ternak 1) Produksi Bibit Ternak Ruminansia a) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar b) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Kecil	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia a) Produksi Bibit Ternak Unggas b) Produksi Bibit Aneka Ternak	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak a) Penilaian Bibit Ternak b) Pelepasan Bibit Ternak	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Mutu Bibit Ternak a) Sertifikasi Bibit Ternak	2 Tahun sejak berakhirnya masa	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Pengawasan Mutu Bibit Ternak	satu tahun anggaran		
	5) Pengembangan Bibit Ternak a) Analilis Pengembangan Bibit Ternak b) Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	6) Surat rekomendasi dan persetujuan pemasukan/pengeluaran	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	B Pakan Ternak 1) Bahan Pakan a) Bahan Pakan Asal Hewan b) Bahan Pakan Asal Tumbuhan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pakan Hijauan a) Budidaya pakan hijauan b) Kawasan Penggembalaan dan Integrasi Ternak	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Pakan Olahan a) Produksi Pakan Olahan b) Pengolahan Pakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Mutu Pakan a) Sertifikasi Pakan b) Pengawasan Pakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	5) Surat Rekomendasi dan Persetujuan/Pengeluaran	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	C Budidaya Ternak 1) Ternak Potong	2 Tahun sejak	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a) Ternak Sapi dan Kerbau potong b) Ternak Kambing dan Domba Potong	berakhirnya masa satu tahun anggaran		
	2) Ternak Perah a) Ternak Sapi dan kerbau perah b) Ternak Kambing Perah	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Ternak Unggas dan Aneka Ternak a) Ternak Unggas b) Aneka Ternak dan Monogastik	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Usaha dan Kelembagaan a) Pemberdayaan masyarakat/lembaga (LM3) b) Sarjana membangun desa (SMD)	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	D Kesehatan Hewan 1) Pengamatan Penyakit Hewan a) Epidemologi dan Ekonomi Veteriner b) Penyidikan Penyakit Hewan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan a) Pencegahan Penyakit Hewan b) Pemberantasan penyakit hewan c) Rekomendasi MBM	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Perlindungan Hewan a) Analisis resiko penyakit eksotik b) Kesiagaan darurat Penyakit Hewan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan a) Kelembagaan Kesehatan Hewan b) Sumber Daya Kesehatan Hewan c) Laporan THL d) Proposal Poskeswan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	5) Pengawasan Obat Hewan a) Peredaran dan Mutu Obat Hewan	2 Tahun sejak berakhirnya masa	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Pendaftaran Obat Hewan c) Rekomendasi Obat Hewan	satu tahun anggaran		
	E Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen			
	1) Pascapanen			
	a) Teknologi Pascapanen	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Sarana Pascapanen	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Higien Sanitasi a) Penerapan Higiene Sanitasi b) Inspeksi Higiene Sanitasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3) Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan a) Pengawasan Sanitary b) Pengawasan Keamanan Produk Hewan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4) Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan a) Zoonosis b) Kesejahteraan Hewan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	5) Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan a) Pengujian Produk Hewan b) Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	6) Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
3	**PERKEBUNAN**			
	A Tanaman Semusim			
	1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Perbenihan a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim b) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Budidaya a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim b) Penerapan Teknologi Budidaya Tenaman Semusim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Pemberdayaan dan Kelembagaan a) Pemberdayaan Tanaman Semusim b) Kelembagaan Tanaman Semusim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	B Tanaman Rempah & Penyegar			
	1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Perbenihan a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar b) Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Budidaya a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Pemberdayaan dan Kelembagaan a) Pemberdayaan Tanaman Rempah & Penyegar b) Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	C Tanaman Tahunan			
	1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Perbenihan a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan b) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Budidaya a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Pemberdayaan dan Kelembagaan a) Pemberdayaan Tanaman Tahunan b) Kelembagaan Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	D Perlindungan Perkebunan			
	1) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran a) Dampak Perubahan Iklim b) Pencegahan Kebakaran	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	E Pascapanen dan Pembinaan Usaha 1) Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar a) Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar b) Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Pascapanen Tanaman Tahunan a) Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan b) Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan a) Bimbingan Usaha Perkebunan b) Perkebunan Berkelanjutan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik a) Gangguan Usaha Perkebunan b) Penanganan Konflik	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
4	**HORTIKULTURA** A Perlindungan hortikultura 1) Perlindungan Tanaman Buah a) Teknologi Perlindungan Tanaman Buah	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat			
	a) Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Perlindungan Tanaman Florikultura			
	a) Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Flirikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Dampak iklim dan Persyaratan Teknis			
	a) Pengelolaan Dampak iklim dan Lingkungan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	b) Informasi dan Persyaratan Teknis	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	B Perbenihan Hortikultura			
	1) Penilaian Varietas			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a) Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	b) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	c) Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	d) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	e) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	f) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	g) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	h) Bahan Penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	i) Bahan Penyiapan dan pemeliharaan dokumen seksi Penilaian Varietas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pengawasan Mutu Benih			
	a) Bahan Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi pengawasan mutu benih	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	b) Bahan Penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	c) Bahan Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	d) Bahan penyiapan bahan penyusunan norma, standar, Prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikltura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	e) Bahan penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis di bidang pengawasan mutu benih tanaman hotikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	f) Bahan Penyiapan bahan evaluasi di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	g) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Budidaya dan Pascapanen Florikultura			
	a) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	c) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	d) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
5	**PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN**			
	A Perluasan dan Pengelolaan Lahan			
	1) Basis Data Lahan a) Identifikasi Lahan b) Analisis dan Penyajian Data Lahan	2 Tahun setelah data diperbaharui (update)	3 Tahun	Permanen
	2) Pengendalian Lahan a) Identifikasi dan Analisis Lahan b) Rekomendasi Teknis pengendalian lahan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan a) Identifikasi dan Analisis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan b) Bimbingan Teknis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Perluasan Kawasan Tanaman Pangan a) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan tanaman pangan b) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	5) Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan a) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan b) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	B Pengelolaan Air Irigasi			
	1) Pengembangan Sumber Air a) Air Permukaan b) Air Tanah	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air a) Pengembangan Jaringan b) Optimasi Air	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup a) Iklim b) Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Kelembagaan a) Identifikasi Kelembagaan b) Pengembangan Kelembagaan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	C Pembiayaan Pertanian			
	1) Pembiayaan Program a) Data dan Informasi pembiayaan program	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Pendampingan dan Bimbingan Teknis pembiayaan program	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama a) Pembiayaan Syariah b) Kerja Sama pembiayaan	2 Tahun setelah perjanjian, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah
	3) Pembiayaan Agribisnis a) Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis b) Fasilitasi dan Pemantauan pembiayaan agribisnis	2 Tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/diaudit	3 Tahun	Musnah
	4) Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis a) Kelembagaan Agribisnis b) Pemberdayaan Agribisnis	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	D Pupuk Pestisida			
	1) Pupuk Organik dan Pembenah Tanah a) Tanaman Pangan b) Hortikultura dan Perkebunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pupuk Anorganik a) Tanaman Pangan b) Hortikultura dan Perkebunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Pestisida a) Pestisida Kimia b) Pestisida Hayati	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Pengawasan Pupuk dan Pestisida a) Pengawasan Pupuk b) Pengawasan Pestisida	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	E Alat dan Mesin Pertanian 1) Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian a) Kelembagaan b) Pelayanan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
6	**TANAMAN PANGAN** A Perbenihan Tanaman Pangan 1) Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih a) Penilaian Varietas b) Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Produksi Benih Serealia a) Padi b) Serealia Non Padi	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi a) Aneka Kacang b) Aneka Umbi	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Kelembagaan Benih a) Kelembagaan Produksi b) Kelembagaan Pengawasan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	B Budidaya Serealia 1) Padi Irigasi dan Rawa a) Padi Irigasi b) Padi Rawa	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering a) Padi Tadah Hujan b) Padi Lahan Kering	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Jagung a) Intensifikasi Jagung b) Pengembangan Jagung	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Serealia Lain a) Intensifikasi Serealia Lain b) Pengembangan Serealia Lain	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	C Budidaya Aneka Kacang dan Umbi 1) Kedelai a) Intensifikasi Kedelai b) Pengembangan Kedelai	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Ubi Kayu a) Intensifikasi Ubi Kayu b) Pengembangan Ubi Kayu	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Aneka Kacang a) Intensifikasi Aneka Kacang b) Pengembangan Aneka Kacang	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Aneka Umbi a) Intensifikasi Aneka Umbi b) Pengembangan Aneka Umbi	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	D Perlindungan Tanaman Pangan 1) Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan a) Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan b) Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Dampak Perubahan Iklim a) Adaptasi b) Mitigasi dampak perubahan iklim	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan a) Identifikasi teknologi pengendalian. b) Verifikasi teknologi pengendalian.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu a) Pemasyarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan. b) Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	E Pascapanen Tanaman Pangan 1) Padi a) Teknologi pascapanen padi.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Sarana pascapanen padi.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Jagung dan Serealia Lain a) Teknologi pascapanen jagung dan serealia lain.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Sarana pascapanen jagung dan serealia lain.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Kedelai dan Aneka Kacang a) Teknologi pascapanen kedelai dan aneka kacang.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Aneka Umbi a) Teknologi pascapanen aneka umbi.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Sarana pascapanen aneka umbi.	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
7	**PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN**			
	A Pengolahan Hasil Pertanian			
	1) Tanaman Pangan a) Serealia b) Aneka Kacang dan Aneka Umbi	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Hortikultura a) Tanaman Buah dan Sayuran b) Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Perkebunan a) Tanaman Semusim b) Tanaman Tahunan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Peternakan a) Ruminansia b) Non Ruminansia	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	B Mutu dan Standariasi			
	1) Standardisasi a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Akreditasi dan Kelembagaan a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	4) Kerjasama dan Harmonisasi a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun setelah kerjasama berakhirdan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah
	C Pengembangan Usaha dan Investasi 1) Kemitraan dan Kewirausahaan a) Kemitraan b) Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Investasi a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Promosi Dalam Negeri a) Daya Saing b) Eksibisi dan Ekspo	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Promosi Luar Negeri a) Daya Saing b) Eksibisi dan Ekspo	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	D Pemasaran Domestik 1) Informasi Pasar a) Analisis Pasar b) Deseminasi Informasi Pasar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga a) Pemantauan Pasar b) Stabilisasi Harga	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Sarana dan Kelembagaan Pasar a) Sarana Pasar b) Kelembagaan Pasar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	4) Jaringan Pemasaran a) Akses Pasar b) Sarana Pemasaran	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
8	**PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**			
	A Administrasi meliputi : Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	B Hasil Penelitian,Pengkajian, dan Pengembangan 1) Hasil Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	8 Tahun	Permanen
	2) Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi	2 Tahun setelah laporan hasil pengkajian dipublikasikan	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C Diseminasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
	D Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian 1) Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop	1 Tahun setelah laporan hasil penelitian/pengkajian dipublikasikan	1 Tahun	Musnah
	2) Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Pubikasi lainnya	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian/pengkajian dipublikasikan	3 Tahun	Musnah
	E Bimbingan Teknis Penelitian,Pengkajian, dan Pengembangan	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	F Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	G Data Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun setelah data di perbaharui	8 Tahun	Permanen
	H Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan	1 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	1 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	I Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)			
	1) Hak Cipta	2 Tahun sejak hak dan kewajiban berakhir	3 Tahun	Permanen
	2) Hak Paten Sederhana	2 Tahun sejak hak dan kewajiban berakhir	3 Tahun	Permanen
	3) Hak Paten Biasa	2 Tahun sejak hak dan kewajiban berakhir	3 Tahun	Permanen
	4) Hak Merek	2 Tahun sejak hak dan kewajiban berakhir	3 Tahun	Permanen
	5) Pendaftaran Varietas Tanaman	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	6) Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	7) Permohonan HKI yang ditolak	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
9	**KETAHANAN PANGAN**			
	A Ketersediaan dan Kerawanan Pangan			
	1) Ketersediaan Pangan			
	a) Analisis Ketersediaan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Sumberdaya Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Akses Pangan			
	a) Analisis Akses Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	b) Pengembangan Akses Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Kerawanan Pangan			
	a) Analisis Kerawanan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Penanggulangan Kerawanan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	B Distribusi dan Cadangan Pangan			
	1) Distribusi Pangan			
	a) Analisis Distribusi Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Kelembagaan Distribusi Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Harga Pangan			
	a) Analisis Harga Pangan Produsen	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Analisis Harga Pangan Konsumen	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) Cadangan Pangan			
	a) Cadangan Pangan Pemerintah	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Cadangan Pangan Masyarakat	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	C Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan			
	1) Konsumsi Pangan			
	a) Pola Konsumsi Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	8 Tahun	Permanen
	b) Kebutuhan Konsumsi Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Penganekaragaman Pangan			
	a) Pengembangan Pangan Lokal	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	8 Tahun	Permanen
	b) Promosi Penganekaragaman Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	3) Keamanan Pangan Segar			
	a) Pengawasan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	b) Kelembagaan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	D Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan			
	1) Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	2) Dewan Ketahanan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	3) SOLID	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	4) Penghargaan Ketahan Pangan	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
10	**KARANTINA PERTANIAN**			
	A Data Karantina			
	1) Data karantina Hewan			
	a) Data Penyakit Hewan	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	b) Teknik dan Metode	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	c) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Musnah
	d) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	e) Laporan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Data Karantina Tumbuhan			
	a) Data Penyakit Tumbuhan	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	b) Teknik dan Metode	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	c) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	e) Laporan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	B Inventarisasi Penyakit			
	1) Inventarisasi Penyakit Hewan			
	a) Survei	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
	b) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	c) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang (uji diagnosa)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Inventarisasi Penyakit Tumbuhan			
	a) Survei	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	c) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang (uji diagnosa)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	C Tindakan Karantina			
	1) Tindakan Karantina Hewan a) Pemeriksaan b) Pengasingan c) Pengamatan d) Perlakuan e) Penahanan f) Penolakan g) Pemusnahan h) Pembebasan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
	2) Tindakan Karantina Tumbuhan a) Pemeriksaan b) Pengasingan c) Pengamatan d) Perlakuan e) Penahanan f) Penolakan g) Pemusnahan h) Pembebasan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
	D Sertifikasi Pelepasan Karantina		8 Tahun	Musnah
	1) Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan 2) Sertifikasi Pelepasan Karantina Tumbuhan	2 Tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan		

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	E Pemberantasan Penyakit			
	1) Pemberantasan Penyakit Hewan a) Penutupan Satu Daerah b) Pembatasan Gerak HPHK c) Pembinasaan HPHK	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Pemberantasan Penyakit Tumbuhan a) Penutupan Satu Daerah b) Pembatasan Gerak OPTK c) Pembinasaan OPTK	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	E Keamanan Pangan			
	1) Pengawasan Keamanan PSAH (Pangan Segar Asal Hewan)	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	2) Pengawasan Keamanan PSAT (Pangan Segar Asal Tumbuhan)	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
	G Tertib Operasional			
	1) Tertib Operasional Karantina Hewan			
	a) Penelitian Data Laporan Operasional	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Tertib Operasional Karantina Tumbuhan			
	a) Penelitian Data Laporan Operasional	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Permanen
	b) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
11	**PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN PERIZINAN PERTANIAN**			
	A Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman			
	1) Permohonan Perlindungan Varietas Tanaman	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
	2) Pengujian Perlindungan Varietas Tanaman	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
	3) Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
	B Pelayanan Perijinan Pertanian			
	1) Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	3) Sarana III (bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	C Pelayanan Hukum			
	1) Sertifikasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Pertimbangan Hukum	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
12	**BIMBINGAN TEKNIS**	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah
13	**EVALUASI**	2 Tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran	3 Tahun	Musnah

WALIKOTA MOJOKERTO

MAS'UD YUNUS